



ONLINE-TRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
Wie Sie die Führung von Mitarbeitern heute und morgen erfolgreich meistern.

Herzlich Willkommen!

Rhetorik & Präsentation
Schlüsselqualifikationen im Führungsalltag
Einführung

Modul 4 - Video 1

Was lernen Sie in diesem Video?

- Warum gehört Rhetorik zu den wichtigsten Führungsinstrumenten?
- Was hält die meisten Menschen davon ab den bewussten und effektiven Umgang mit Sprache zu erlernen?
- Was kann man tun, um es trotzdem zu lernen?



„Was Sie wirklich lernen sollten, ist, es angenehm zu finden, vor Menschen zu sprechen. Es wird eine Zeit dauern. Aber es ist ein Kapital, das Ihnen für 50-60 Jahre dienen wird. Dies nicht zu können ist eine Belastung. Es ist eine notwendige Fähigkeit für Erfolg.“

Warren Buffett, Investment-Legende und CEO von Berkshire Hathaway.
vor College-Studenten in den USA



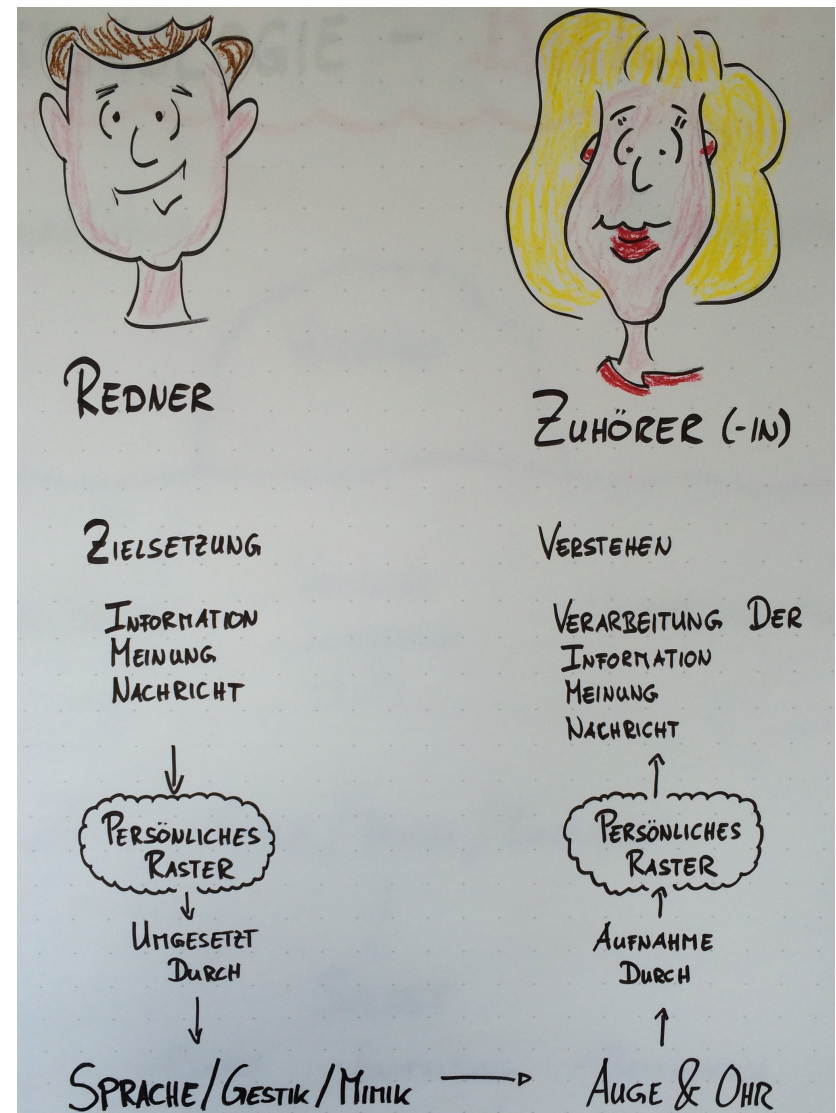
YouTube-Video

<https://www.youtube.com/watch?v=n8tV6ht3xql>

Minute 22:10

Wozu sind Rhetorik- und Präsentationsfähigkeit wichtig?

- „Der Köder muss dem Fisch schmecken.“
- **Rhetorik** = die Kunst zu reden.
- **Präsentation** = Darstellung einer Sache vor Publikum
- Der Halo-Effekt.



Der „Halo“-Effekt

- Der „Halo“-Effekt ist eine kognitive Verzerrung, ...
- ... die darin besteht, von bekannten Eigenschaften einer Person auf unbekannte Eigenschaften zu schließen.
- ... auch Heiligenschein-Effekt (positiv) oder Teufelshörner-Effekt (negativ) genannt.



Sind Rhetorik und gute
Präsentationen denn überhaupt
erlernbar?

„Reden lernt man nur durch reden.“

Marcus Tullius **Cicero**

(* 03.01.106 v. Chr.)

Römischer Politiker, Anwalt, Schriftsteller und Philosoph
Berühmtester Redner Roms und Konsul im Jahr 63 v. Chr.

Kommunizieren Sie Ihre guten Ergebnisse/Ideen!

- Fachliche Brillanz muss transportiert werden!
- „Klappern gehört zum Handwerk.“
- Eine überzeugende Rede/
Präsentation macht es Entscheidern einfacher „Ja!“ zu sagen.



„Sprich, damit ich dich sehe.“

Sokrates
(*469 v. Chr.)
Griechischer Philosoph

Womit fangen wir an?

- Wir fangen mit den Dingen an, die Ihnen im Alltag am schnellsten begebenen werden:
- Vorstellung als neue Führungskraft bei Ihrem Team.
- Vorstellung der neuen (wenigen) Regeln bei Ihrem Team.
- Präsentation eines Projektstands oder einer Idee



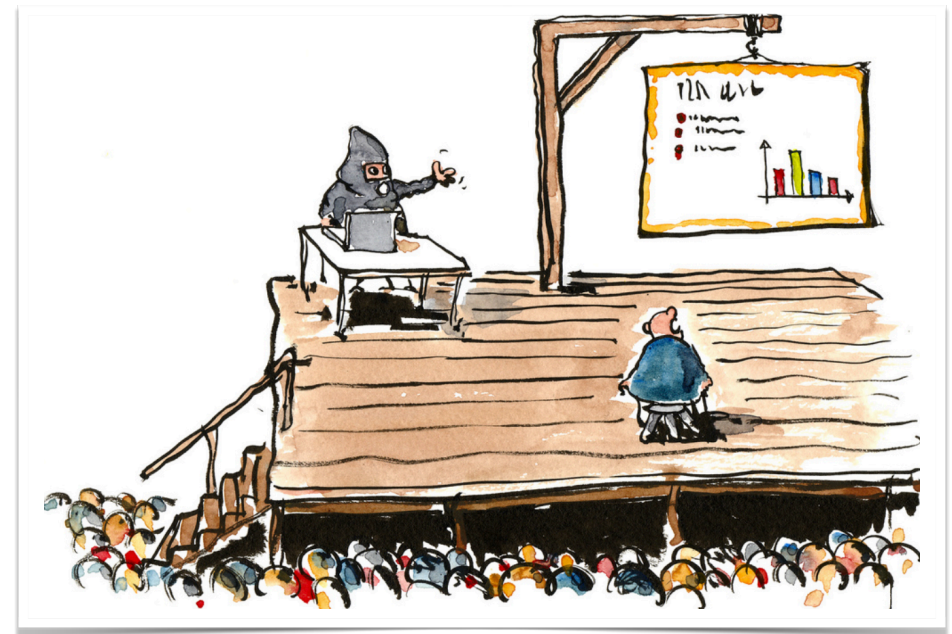
Was ist das Ziel Ihres Vortrags/ Ihrer Präsentation?

- Warum sollen Sie diese Rede/ Präsentation halten?
- Was ist das Ziel dieser Rede/ Präsentation?
- Wer ist das Publikum?
- Sollen aufgrund Ihrer Rede/ Präsentation Entscheidungen getroffen werden (personell/fachlich)?
- **Power-Tool 1:** Checkliste für einen guten Vortrag



Übersicht über das Modul

- Video 1: Einführung in das Thema und erste Übungen
- Video 2: Werkzeuge der Präsentation
- Video 3: Lampenfieber im Griff
- Video 4: Körpersprache
- Video 5: Der schnelle Weg zum spannenden Kurzvortrag
- Video 6: Die Künste des Fragens, der Einwandbehandlung und des echten Zuhörens.



ritsAhlefeldt.com

Zusammenfassung

- Rhetorik und Präsentationsfähigkeiten sind entscheidend wichtig für Führungskräfte.
- Erfolgs-Rezept: Vorbereitung ist die Mutter des Erfolges.
- TODO: Bereiten Sie anhand der Checkliste eine der genannten Situationen vor:
 - Vorstellung als neue Führungskraft bei Ihrem Team.
 - Vorstellung der neuen (wenigen) Regeln bei Ihrem Team.
 - Präsentation eines Projektstands oder einer Idee.

Notiz-Text zum Kopieren